

The screenshot shows the website interface for FORMATIONS WEB CANADA INC. The top navigation bar includes links for English, Mot de passe oublié / Lost password, Aide / Help, and OUVRIRE UNE SESSION / LOGIN. The main navigation bar contains Accueil, Nos Formations, Nous rejoindre, and a shopping cart icon. The central content area features a large image of two men in a classroom setting, with a woman in the foreground using a laptop. To the right, there is a white semi-truck and a biohazard warning sign. The text describes the SIMDUT 2015 & TMD online course, highlighting its status as the #1 in Canada and its compliance with various regulatory requirements.

English Mot de passe oublié / Lost password Aide / Help OUVRIRE UNE SESSION / LOGIN

FORMATIONS WEB CANADA INC

Accueil Nos Formations Nous rejoindre

SIMDUT 2015 & TMD
Cours en ligne
#1 au Canada

SIMDUT 2015
Utilisation des produits dangereux

Transport des marchandises dangereuses (TMD)
Produits chimiques, matières biologiques/infectieuses

Formations conformes aux exigences de la CNESST, Transports Canada et Transports Québec

VOIR NOS FORMATIONS

Formations en ligne (e-learning)

CFMD CENTRE DE FORMATION EN MATIERES DANGEREUSES

INFECTION INFECTION 6

Ce document vous guidera pour procéder à l'achat de cours en ligne offerts par Formations-Web Canada Inc. Comme administrateur de groupe, vous pouvez ajouter ou supprimer des participants, voir la progression de chaque apprenant, imprimer ou télécharger le certificat après la réussite du cours.

Nous avons utilisé le cours SIMDUT comme exemple, mais la même procédure s'applique pour tous nos cours en ligne.

TABLE DES MATIÈRES

Achat de cours	3
Facture.....	4
Mot de passe	5
Mot de passe non reçu ou oublié	5
Inscrire un ou des participants	6
Mes groupes - gestion	7
Ajouter un nouvel utilisateur	8
Erreur dans adresse courriel.....	8
Retirer un utilisateur.....	8
Rapport – voir la progression du cours.....	9
Certificat – accès au certificat.....	9
Soutien technique.....	10

Exemple : achat par une personne qui achète la formation pour une ou d'autres personnes



Accueil / SIMDUT 2015 / SIMDUT 2015

SIMDUT 2015

SIMDUT 2015

29.00 \$

Achat personnel – pour moi Entreprise

M'inscrire ?

Ajouter au panier

3

Nom du groupe

Enter a name for your Group

Choisir le bouton
« ENTREPRISE »


Nom du groupe

Facultatif – Si vous voulez identifier votre groupe, nous suggérons de mettre le nom de la compagnie suivi du code de cours.

**Évitez de donner le même nom à 2 groupes différents

Ex. : Navada-SIMDUT

Catégorie: SIMDUT 2015

Produit	Prix	Quantité	Sous-total
 SIMDUT 2015 Inscription de groupe	29.00 \$	- 3 +	87.00 \$

Code promo Appliquer le code promo

Totaux panier	
Sous-total	87.00 \$
TPS (732418538RT0001)	4.35 \$
TVQ (1227511580TQ0001)	8.68 \$
Total	100.03 \$

Détails de facturation

Prénom * Nom *

Nom de l'entreprise (optionnel)

Pays/région *
Canada

Adresse *
Numéro de voie et nom de la rue
Appartement, bureau, etc. (optionnel)

Ville *

Province *
Québec

Code postal *


Téléphone *

Adresse courriel *

formation@brpconsultants.com

Votre commande

Produit	Sous-total
Formation de groupe - SIMDUT 2015	\$58.00
Inscription de groupe x 2	
Sous-total	\$58.00
TPS (732418538RT0001)	\$2.90
TVQ (1227511580TQ0001)	\$5.79
Total	\$66.69

Carte de crédit 

Numéro de carte *

Date d'expiration * Code de vérification (CVC) *

J'ai lu et j'accepte les termes et conditions du site Web *

DÉTAILS DE FACTURATION

Indiquer les coordonnées de la personne qui sera responsable de l'inscription des participants et de la gestion de ce compte.

Dans la plateforme, elle sera nommée l'administrateur du groupe (leader).

Inscrivez les coordonnées de la carte de crédit – **Facturation possible pour achat de 500\$ et plus**
Écrire à support@formation-enligne.ca
Activation du cours après la réception du paiement.
Paiement par chèque ou transfert bancaire seulement.

Cochez cette case

Cliquez sur « Commander »

FACTURE

Un courriel de confirmation de votre commande vous a été transmis.

Vérifiez votre boîte de réception (ou vos pourriels).

Cliquez sur le mot souligné : [ici](#)

Vous y avez également accès via votre session.

Confirmation de votre commande 13136 - Facture payée | Formations- Web Canada Inc.

Bonjour Linda,

Nous avons terminé de traiter votre commande.

Télécharger votre facture [ici](#)

[Commande n°13136] (2022-08-08)

Produit	Quantité	Prix
Bio101 Expéditeur/transporteur terrestre de matières biologiques (infectieuses)	1	59.00 \$
Inscription de groupe:		
Sous-total:		59.00 \$
Remise:		-59.00 \$
Total:		0.00 \$

FACTURE pdf :

Visible sous l'onglet « Mes factures »

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation menu with four tabs: 'TABLEA', 'TABLEAU DE BORD', 'MES GROUPES', and 'MES FACTURES'. The 'MES FACTURES' tab is highlighted with a red box. Below the menu is a table with the following columns: 'Ordre', 'Date', 'État', 'Total', and 'Actions'. The table contains one row with the following data: 'Ordre' is '#5343', 'Date' is '7 janvier 2021', 'État' is 'Terminée', 'Total' is '\$66.69 pour 2 articles', and 'Actions' contains two buttons: 'Voir' and 'PDF Invoice'. Both the 'MES FACTURES' tab and the 'Voir' and 'PDF Invoice' buttons are highlighted with red boxes.

MOT DE PASSE

Le mot de passe vous a été envoyé par courriel. Le titre du courriel est :

Cours en ligne – Accès à votre compte sur Formations-Web Canada Inc.

Si vous ne l'avez pas reçu dans votre boîte de réception, vérifiez vos pourriels (aussi appelés : spam, indésirables, junk e-mail).

MOT DE PASSE NON REÇU ou demande de réinitialisation

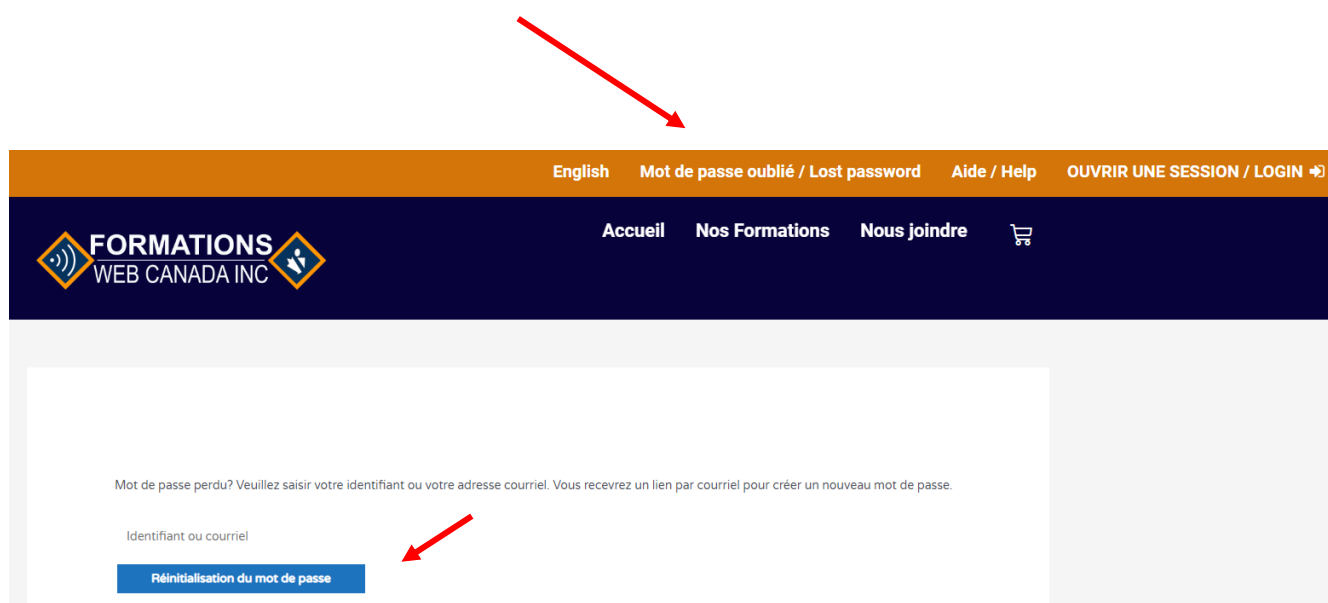
Voir vos pourriels (courriels indésirables, spam, junk e-mail) – avec les puissants systèmes de sécurité, bien souvent, le courriel transmis par Formations-Web Canada Inc. se retrouve dans ce dossier.

Si vous êtes un organisme public ou gouvernemental ou autre grande entreprise, demandez à votre technicien information d'ajouter notre nom de domaine dans votre système :

@formation-enligne.ca

Pour obtenir un nouveau mot de passe, aller sur le site <https://formation-enligne.ca>

Cliquez sur : **Mot de passe oublié / Lost password**



English Mot de passe oublié / Lost password Aide / Help OUVRIR UNE SESSION / LOGIN ↗

FORMATIONS WEB CANADA INC

Accueil Nos Formations Nous joindre

Mot de passe perdu? Veuillez saisir votre identifiant ou votre adresse courriel. Vous recevrez un lien par courriel pour créer un nouveau mot de passe.

Identifiant ou courriel

Réinitialisation du mot de passe

INSCRIPTION DES PARTICIPANTS

Après avoir effectué votre achat, vous verrez ce message affiché à votre écran.

Bravo. Vous êtes maintenant connecté(e) à votre compte.

Pour débuter votre formation, simplement cliquer sur le bouton "Débuter ma formation" ci-dessous.

Si vous avez acheté la formation pour inscrire un ou des participants, cliquez sur le bouton "Inscrire les participants" ci-dessous.

Vous avez également reçu, par courriel, votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour ouvrir une session ultérieurement via le site :

<https://formation-enligne.ca>

*** Si vous n'avez pas reçu de message dans votre boîte de réception, vérifiez vos pourriels (spam, junk e-mail, indésirables).

Débuter ma formation ↻

Inscrire les participants ici 👥

Si vous avez acheté la formation pour vous (achat personnel)

Si vous avez acheté la formation pour inscrire une ou plusieurs personnes, cliquez sur :
« **Inscrire les participants ici** »

English Mot de passe oublié / Lost password Aide / Help OUVRIER UNE SESSION / LOGIN ↻ Mon compte ▾

FORMATIONS WEB CANADA INC

Accueil Nos Formations Nous joindre

- MES FACTURES
- MES FORMATIONS
- MES GROUPES – GESTION
- ME DÉCONNECTER/SIGN OUT ↻

Cours | Complété | Certificats | Points

Votre/Vos Cours Rechercher Tout Afficher

Pas de Cours trouvé(e)

Mention : Pas de cours trouvé
 Vous avez ceci d'affiché dans votre compte puisque vous n'êtes pas inscrit à une formation.
 Si vous voulez prendre le cours, il faut alors vous inscrire sous « Inscrire un participant ».

Denise Bertrand FERMER LA SESSION

TABLEAU DE BORD **MES GROUPES** MES COMMANDES

Groupe: Formation de groupe - SIMDUT 2015 Sieges disponibles : 2

Participants inscrits **Inscrire un participant** Rapport

Ajouter un participant Téléverser une liste de participants à inscrire

Prénom	Nom de famille	Courriel	Action
Linda	Gervais	Modele4@yahoo.com	+
Isabel	Fortier	el_fortier1@yahoo.com	+ x

Delete

Soumettre l'inscription

« MES GROUPES »

- ✓ **Participants inscrits**
- ✓ **Inscrire un participant**
 C'est sous cet onglet que vous allez inscrire vos participants)

Sous la colonne « Action », il y a le signe « + ». Vous cliquez dessus pour ajouter une deuxième ligne, et ainsi de suite.


- ✓ **Rapport**
 Vous pouvez voir la progression du cours par participant et télécharger son certificat – en sur l'icône représenté par ce pictogramme 

TABLEAU DE BORD **MES GROUPES** MES COMMANDES

Succès: Modele4@yahoo.com a été inscrit
isabel_fortier1@yahoo.com a été inscrit

Groupe: Formation de groupe - SIMDUT 2015 Sieges disponibles : 0

Ajouter nouveaux utilisateurs

Participants inscrits **Rapport**

Supprimer en bloc

Afficher 10 utilisateurs Rechercher

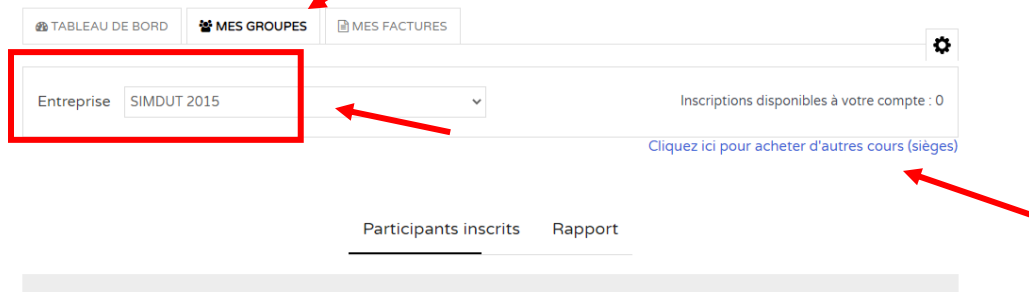
	Nom	Courriel	Action
<input type="checkbox"/>	Isabel Fortier	isabel_fortier1@yahoo.com	Invitez à nouveau Retirer
<input type="checkbox"/>	Linda Gervais	Modele4@yahoo.com	Invitez à nouveau Retirer

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Inscriptions réussies

AJOUTER UN NOUVEL UTILISATEUR

(ex. : nouvel employé)



Toujours via votre compte, sous l'onglet « **Mes groupes** »,

Choisir la formation dont vous voulez voir le rapport

Pour acheter un nouveau cours :

« [Cliquez ici pour acheter d'autres cours \(sièges\)](#) »

ERREUR DANS L'ADRESSE COURRIEL lors de l'inscription

Si vous avez fait une erreur dans le courriel d'une personne, dans votre compte, sous l'onglet « **Participants inscrits** », aller cliquez sur le bouton « **Retirer** », à la droite du nom de l'utilisateur à retirer.

Un courriel sera envoyé au soutien technique.

Si l'utilisateur n'a pas commencé le cours, un siège sera ajouté à votre compte. Cependant, si le cours est commencé ou terminé, aucun siège ne sera ajouté à votre compte.

La demande sera traitée dans un délai raisonnable, service non instantané.

Vous pouvez appeler le service à la clientèle si vous n'avez pas de réponse dans les heures suivantes au 1-855-246-8330.

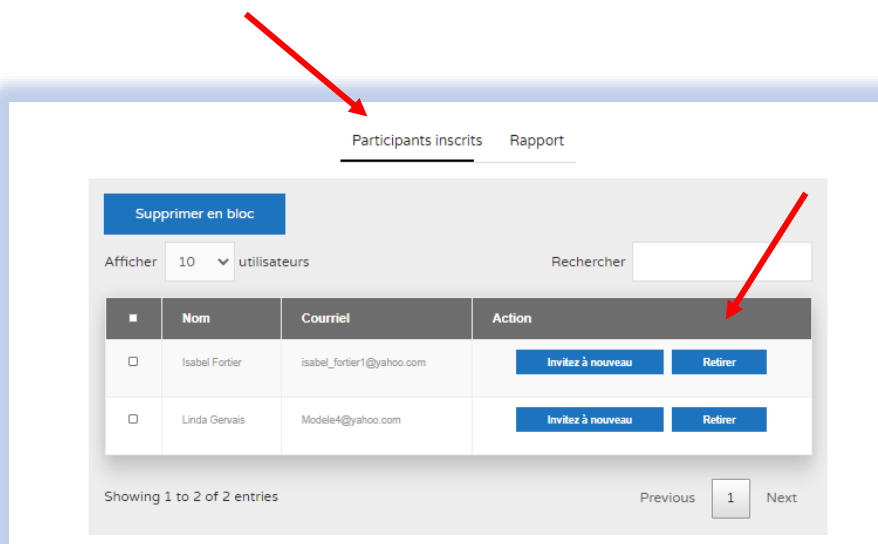
RETIRER UN UTILISATEUR DE VOTRE GROUPE

À utiliser lorsque :

- un employé quitte l'entreprise ou
- vous désirez retirer cette personne du groupe ou
- vous avez inscrit la mauvaise adresse courriel

Cliquez sur « **RETIRER** ».

Un courriel nous sera acheminé automatiquement. Service non instantané. Nous le retirerons et vous assignerons un nouveau siège si le cours n'est pas commencé.



RAPPORT et accès au CERTIFICAT

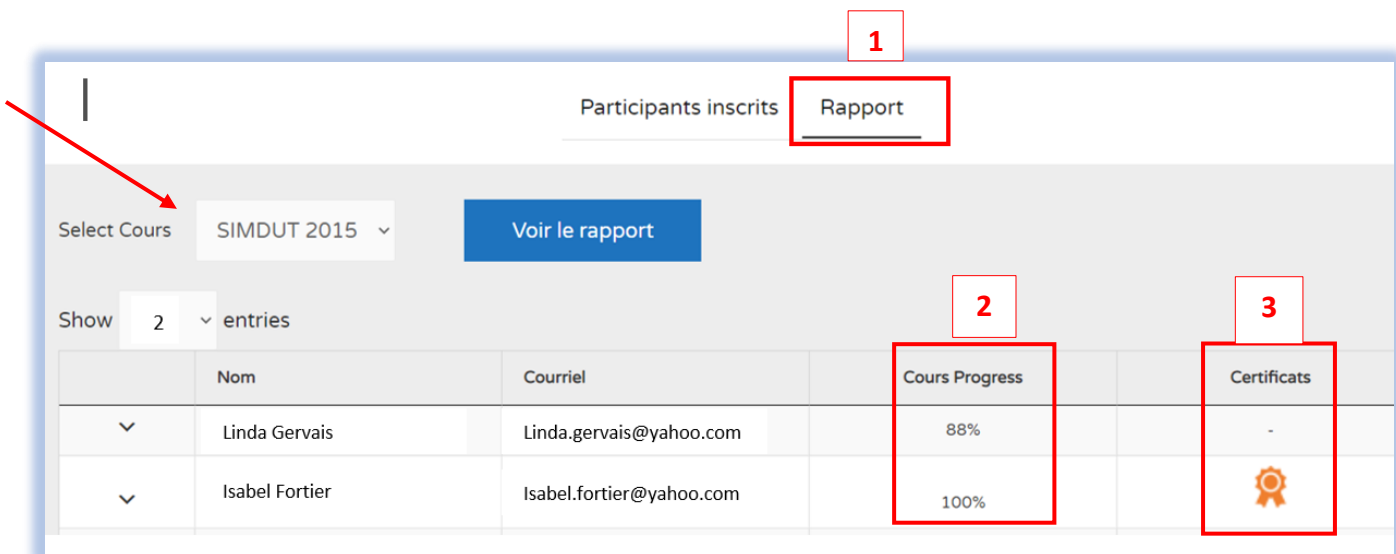
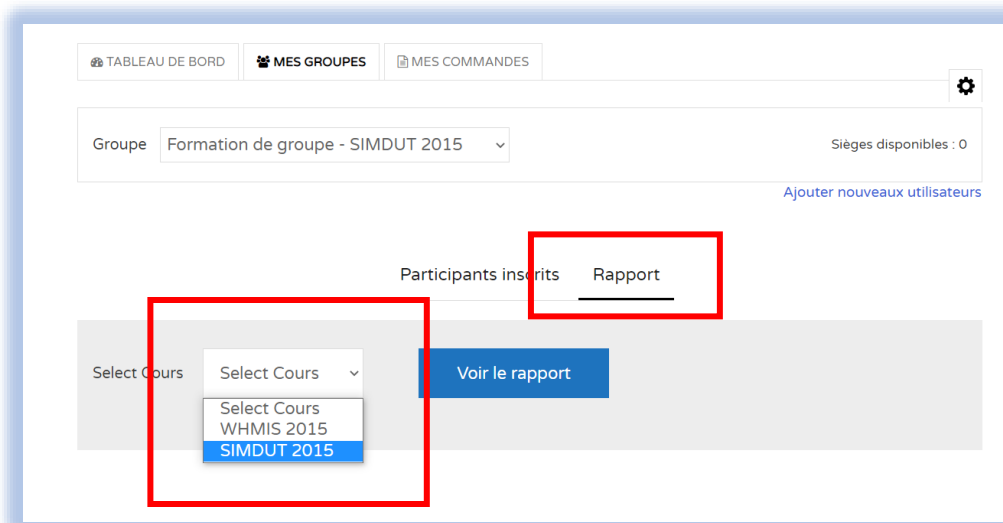
1. « **Rapport** »
2. Sous rapport, vous voyez la progression du cours, par personne.
3. Après la réussite du cours, vous pouvez **imprimer le certificat**.

Cliquez sur l'icône



4. **Sauvegarder le certificat sur votre ordinateur.**

Les données de la plateforme en ligne sont effacées après 1 an la complétion du cours. L'utilisateur/leader/client sont responsables de la sauvegarde du certificat.



SOUTIEN TECHNIQUE

- Problème avec le système
- La formation est bloquée après 3 échecs (tentatives)

Après 3 tentatives (moins de 75%), le système bloque la formation.

N'aller pas acheter une autre formation. La formation ne sera pas disponible tant que Formation-enligne ne l'aura pas débloquée (elle est reliée au courriel du participant).

L'utilisateur doit écrire un courriel à support@formation-enligne.ca pour qu'un technicien débloque le cours.

Indiquer comme sujet « Cours bloqué » avec son nom et le courriel utilisé pour le cours.

Des frais de 50% sur le prix régulier peuvent s'appliquer au 2^e déblocage. Un technicien efface le cours de l'utilisateur pour acheter à nouveau la formation, avec le code promo qui transmis par courriel. Code promo applicable pour l'achat de cette formation seulement, à la personne qui a échoué. Non transférable.

Nous vous remercions d'avoir choisi

